

**REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW DOTYCZĄCYCH PROJEKTÓW
WSPÓŁFINANSOWANYCH LUB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WSPÓŁFINANSOWANIE ZE
ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W CENTROSTAL ŁÓDŹ S.A.**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin reguluje tryb postępowania przy wyborze wykonawców robót budowlanych, usług i dostaw, w ramach projektów współfinansowanych lub ubiegających się o współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty stosuje się wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zwane dalej Wytycznymi) oraz postanowienia niniejszego Regulaminu. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w przypadku jakichkolwiek rozbieżności, zastosowanie w pierwszej kolejności znajdują postanowienia Wytycznych oraz umowy o dofinansowanie projektu.
3. Niniejszy Regulamin reguluje tryb postępowań prowadzonych przez Centrostal Łódź S.A. (zwaną dalej Spółką lub Zamawiającym) w celu wyboru Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych, dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 80.000 zł netto.
4. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone są w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
5. Komisję Przetargową do oceny ofert i rozstrzygnięcia wyboru wykonawcy zamówienia powołuje Zamawiający.
6. Komisja Przetargowa dokona swoich rozstrzygnięć, uwzględniających warunki cenowe oraz spełnianie innych warunków wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym.
7. Członkowie Komisji Przetargowej zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i handlowej. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Zamawiający podejmować będzie kroki, aby skutecznie zapobiegać konfliktowi interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia, by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców.
9. Zamawiający oraz osoby wykonujące w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
10. Osoby wykonujące w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert składają pisemne oświadczenie o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożą oferty.
11. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorącą udział w procesie oceny ofert oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, których mowa w ust. 9 powyżej, przewodniczący Komisji Przetargowej niezwłocznie wyłącza tą osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.9 powyżej, powtarza się, z wyjątkiem czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 2 ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA I USTALANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.
2. Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
3. Oferty w postępowaniu należy składać w walucie PLN.
4. W przypadku złożenia przez Oferentów dokumentów zawierających dane w innych walutach niż polski złoty, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Bazie konkurencyjności.
5. Obliczając szacunkową wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):

- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
6. W przypadku udzielania zamówienia w częściach, z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych, wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
 7. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 8. Zgodnie z zasadą niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności.
 9. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
 10. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,
 - b) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
 - c) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 3 ZAPYTANIE OFERTOWE I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przed ogłoszeniem postępowania opracowane zostanie zapytanie ofertowe (wraz z ewentualnym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego) oraz projekt umowy z wykonawcą.
2. Opis przedmiotu zamówienia powinien charakteryzować przedmiot zamówienia w sposób kompletny i wyczerpujący, tj. w taki, aby w trakcie postępowania możliwe było porównanie wszystkich niezbędnych danych, przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, mierzalny, policzalny za pomocą dostatecznie

dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, opis przedmiotu zamówienia ma miejsce za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy czym można odstąpić od opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, jeżeli zapewni się dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych.

3. Wymagania ofertowe muszą być przygotowane w taki sposób, aby zapewnić możliwość porównania wszystkich danych technicznych i finansowych dla poszczególnych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zawiera:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez Zamawiającego,
 - c) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
 - d) termin i sposób składania ofert,
 - e) termin wykonania zamówienia,
 - f) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
 - g) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy,
 - h) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza w zapytaniu ofertowym składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
 - i) w sytuacji, gdy Zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
 - j) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli Zamawiający w zapytaniu Ofertowym wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty,
 - k) Informacje dotyczące wadium, o ile warunki te są wymagane przez Zamawiającego.
5. Cena może być jedynym kryterium. Kryteria oceny lub kosztu mogą obejmować:

- a) Jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
- b) Organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonana i zamówienia,
- c) Serwis posprzedażowy, pomoc techniczną, warunki dostawy, warunki gwarancji itp.

§ 4 UPUBLICZNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Ogłoszenia zapytania ofertowego dokonuje się przez jego umieszczenie w Bazie Konkurencyjności lub w inny sposób przyjęty przy realizacji danego projektu.

§ 5 SKŁADANIE OFERT

1. Termin, forma i miejsce składania ofert określone są w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna być sporządzona według wytycznych przedstawionych w zapytaniu ofertowym.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI OFERENTA I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oferenci mają prawo kontaktowania się w sprawach merytorycznie związanych z postępowaniem w sposób określony w zapytaniu ofertowym.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego i udzielonych wyjaśnień publikuje się w Bazie konkurencyjności lub w inny sposób przyjęty przy realizacji danego projektu.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

§ 7 WYBÓR OFERTY

1. Po złożeniu ofert zostaną one ocenione przez Zamawiającego według przyjętych w zapytaniu ofertowym kryteriów.
2. W toku dokonania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający ma prawo do szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą.

4. Zamawiający ma prawo do wezwania Oferenta do wyjaśnienia treści oferty lub załączonych dokumentów, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. W szczególności Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa w takim przypadku na Wykonawcy.
6. Jeśli Oferent nie uzupełni dokumentów, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta nie spełnia wymagań opisanych w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach lub oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
7. Zamawiający po zapoznaniu się z ofertami wybiera najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o kryteria oceny ustalone w zapytaniu ofertowym.
8. W przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia kryteriów zawartych w zapytaniu ofertowym postępowanie może zostać unieważnione.
9. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
10. Z postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w celu udzielenia zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół.
11. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera:
 - a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
 - b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
 - f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
 - g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
 - h) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
 - i) datę sporządzenia protokołu.

§ 8 ZAMÓWIENIA NA DODATKOWE DOSTAWY ORAZ POWTÓRZENIE PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANÝCH

1. Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności Zamawiający może udzielić zamówień na dodatkowe dostawy, polegające na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących Instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub Instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat.

§ 9 ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, ZAWARCIE UMOWY

1. Po przeprowadzeniu procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, w którym w wyniku przeprowadzenia procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu możliwe jest udzielenie zamówienia bez zastosowania procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
4. Po zakończeniu postępowania Zamawiający dokona zwrotu wpłaconego wadium każdemu z Oferentów zgodnie z warunkami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.
5. Umowa z wybranym wykonawcą dochodzi do skutku z chwilą przekazania mu podpisanego przez obie strony jednego egzemplarza umowy.
6. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy.
7. Zmiany Umowy są dopuszczalne w następujących przypadkach:
 - a. zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, w zakresie mającym wpływ na realizację - w tym co do zakresu lub sposobu wykonania - Umowy (w szczególności zmiany stawek podatku VAT);
 - b. przedłużenie terminu realizacji Umowy na skutek konieczności wykonania prac dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla należytego wykonania Umowy, a których wykonania Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł wcześniej przewidzieć);

- c. przedłużenie terminu realizacji Umowy na skutek działania siły wyższej wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu;
 - d. zmiana parametrów przedmiotu Umowy lub sposobu spełnienia świadczenia, nie prowadzące do zmiany ogólnego charakteru Umowy - zmiany technologiczne, w szczególności: konieczność realizacji Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w Zapytaniu ofertowym, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy;
 - e. realizacja dodatkowych dostaw lub usług Wykonawcy, nieobjętych Umową, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach podstawowego przedmiotu Umowy,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnego przedmiotu Umowy;
 - f. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnego przedmiotu Umowy;
 - g. Wykonawcę ma zastąpić nowy wykonawca:
 - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności lub
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców. W przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W razie wątpliwości uznaje się, że zmianami Umowy nie są:

- zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
- zmiany danych adresowych;
- zmiany danych rejestrowych.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana regulaminu następuje w formie pisemnego aneksu zatwierdzonego przez Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

Zatwierdził


Wiceprezes Zarządu
Małgorzata Gonera


PROKURENT
Adam Sobczyński

Centrostal Łódź S.A.
91-341 Łódź, ul. Brukowa 24
tel. 42 651 47 31; fax 42 254 92 01
NIP 726 000 43 06 REG. 470102498